Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego „START” SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

12.05.2020 r.

Spis treści

[1. Postanowienia ogólne 2](#_Toc40176768)

[2. Cele i zadania Podmiotu leczniczego 3](#_Toc40176769)

[3. Struktura organizacyjna Zakładu leczniczego; sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu leczniczego 3](#_Toc40176770)

[4. Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych 6](#_Toc40176771)

[5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych 6](#_Toc40176772)

[6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych 7](#_Toc40176773)

[7. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek 8](#_Toc40176774)

[8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą 14](#_Toc40176775)

[9. Zasady udostępnianie dokumentacji medycznej 14](#_Toc40176776)

[10. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat 16](#_Toc40176777)

[11. Monitoring wizyjny 16](#_Toc40176778)

[12. Postanowienia końcowe 16](#_Toc40176779)

[13. Załączniki 17](#_Toc40176780)

# 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:
	1. **Osobach bliskich** – należy przez to rozumieć osoby bliskie w rozumieniu UoPPiRPP (tj. małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia
	w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta),
	2. **Osobach zatrudnionych** – należy przez to rozumieć osoby współpracujące z Podmiotem leczniczym w szczególności na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, a także osoby lub podmioty współpracujące na podstawie kontraktów medycznych,
	3. **Kierowniku** – należy przez to rozumieć kierownika w rozumieniu art. 2 ust. 2 p. 1 UoDL, tj. zarząd Spółki,
	4. **Podmiocie leczniczym** – należy przez to rozumieć Spółkę w zakresie, w jakim wykonuje działalność leczniczą,
	5. **Spółce** – należy przez to rozumieć **„START” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością** (ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec), e-mail nzlastart@poczta.onet.pl, tel. 32 293-33-31,
	6. **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową Podmiotu leczniczego, dostępną pod adresem **medycynarodzinna.sosnowiec.pl**,
	7. **Zakładzie leczniczym** – należy przez to rozumieć zespół składników majątkowych, wyodrębniony w ramach Podmiotu leczniczego, za pomocą którego Podmiot leczniczy wykonuje określony rodzaj działalności leczniczej.
2. Podmiot leczniczy działa pod nazwą **"START" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**.
3. Podmiot leczniczy:
	1. posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000179284,
	2. jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi 000000013908.
4. Podmiot leczniczy działa w szczególności na podstawie:
	1. ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j. ze zm.) (dalej **UoDL**) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
	2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. ze zm.) (dalej **UoŚOZFzŚP**) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
	3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019.1127 t.j. ze zm.) (dalej **UoPPiRPP**) oraz aktów wykonawczych do UoPPiRPP,
	4. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2020.514 t.j. ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
	5. umowy Spółki,
	6. Regulaminu.
5. W Podmiocie leczniczym wyodrębnia się Zakład leczniczy o nazwie **Niepubliczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego Medycyna Rodzinna "Start" Sp. z o.o.**.
6. Regulamin określa:
	1. cele i zadania Podmiotu leczniczego,
	2. strukturę organizacyjną Zakładu leczniczego,
	3. rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
	4. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
	5. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Zakładu leczniczego,
	6. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego,
	7. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą
	w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
	8. zasady udostępniania dokumentacji medycznej,
	9. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
	10. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami UoDL lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością,
	11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu leczniczego,
	12. zakres stosowanego w Podmiocie leczniczym monitoringu wizyjnego
7. Postanowienia Regulaminu wiążą:
	1. wszystkie Osoby zatrudnione,
	2. pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych, osoby upoważnione oraz inne osoby lub podmioty kontaktujące się z Podmiotem leczniczym w sprawach dotyczących pacjentów.
8. W sprawach nieobjętych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy wskazane w ust. 4 powyżej.

# 2. Cele i zadania Podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu leczniczego jest wykonywanie działalności leczniczej przez udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocję zdrowia.
2. Podmiot leczniczy może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami krajowymi i międzynarodowymi, realizującymi zadania należące do zakresu działalności Podmiotu leczniczego.
3. Podmiot leczniczy może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
4. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:
	1. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami zdrowotnymi pacjentów w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
	2. zapewnienie fachowej opieki medycznej
	3. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów, w tym o braku zdolności do pracy lub nauki.
	4. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa,
5. Działalność Podmiotu leczniczego jest realizowana zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, przepisami prawa, kodeksami etyki zawodowej i innymi wymogami w tym zakresie, przy zachowaniu odpowiedniej jakości udzielanych świadczeń.

# 3. Struktura organizacyjna Zakładu leczniczego; sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą za pośrednictwem wyodrębnionego Zakładu leczniczego, w skład którego wchodzą następujące komórki organizacyjne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komórki organizacyjnej** | **Adres komórki organizacyjnej** |
| 1 | Poradnia Lekarza POZ | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 2 | Poradnia Rehabilitacyjna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 3 | Poradnia Kardiologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 4 | Poradnia Neurologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 5 | Poradnia Endokrynologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 6 | Poradnia Chorób Tarczycy | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 7 | Poradnia Pulmonologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 8 | Poradnia Diabetologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 9 | Poradnia Alergologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 10 | Poradnia Pediatryczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 11 | Poradnia Dermatologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 12 | Poradnia Chorób Wewnętrznych | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 13 | Poradnia Medycyny Pracy | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 14 | Poradnia Gastroenterologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 15 | Poradnia Otolaryngologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 16 | Pracownia USG | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 17 | Poradnia Lekarza POZ | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 18 | Poradnia Ginekologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 19 | Poradnia Neurologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 20 | Poradnia Hematologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 21 | Poradnia Reumatologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 22 | Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 23 | Poradnia Onkologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 24 | Poradnia Alergologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 25 | Poradnia Alergologiczna dla Dzieci | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 26 | Poradnia Foniatryczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 27 | Poradnia Leczenia Bólu | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 28 | Poradnia Hepatologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 29 | Poradnia Otolaryngologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 30 | Poradnia Okulistyczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 31 | Poradnia Nefrologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 32 | Poradnia Urologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 33 | Poradnia Reumatologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 34 | Poradnia Kardiologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 35 | Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 36 | Poradnia Alergologii dla Dzieci | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 37 | Poradnia Ginekologiczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 38 | Poradnia Neurologii Dziecięcej | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 39 | Poradnia Diabetologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 40 | Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 41 | Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 42 | Poradnia Gastroenterologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 43 | Poradnia Endokrynologiczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 44 | Poradnia Chorób Tarczycy | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 45 | Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 46 | Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 47 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 48 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 49 | Gabinet Szczepień | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 50 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 51 | Poradnia Geriatryczna | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 52 | Poradnia Chirurgii Ogólnej | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 53 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 54 | Poradnia Chorób Metabolicznych | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 55 | Poradnia Onkologii i Hematologii Dziecięcej | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 56 | Poradnia Logopedyczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 57 | Poradnia Geriatryczna | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 58 | Poradnia (Gabinet) lekarza rodzinnego | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 59 | Poradnia (Gabinet) lekarza rodzinnego | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 60 | Poradnia (Gabinet) położnej rodzinnej | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 61 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 62 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec |
| 63 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |
| 64 | Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy | ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec |

1. Szczegółowa struktura organizacyjna stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Działalnością Podmiotu leczniczego zarządza Kierownik.
3. Działalnością Zakładu leczniczego zarządza dyrektor (prezes zarządu Spółki) i wicedyrektor (wiceprezes zarządu Spółki). Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Podmiotem leczniczym i reprezentuje go w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych. Do obowiązków i uprawnień dyrektora należą w szczególności:
	1. zatwierdzenie planów inwestycyjnych,
	2. tworzenie aktów normatywnych (zarządzeń wewnętrznych),
	3. wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
	4. zawieranie umów, w tym cywilnoprawnych i na usługi medyczne,
	5. organizowanie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zakładu leczniczego,
	6. wdrażanie do stosowania ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Podmiocie leczniczym,
	7. organizowanie prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dokumentów,
	w szczególności dokumentacji medycznej,
	8. realizacja obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Do obowiązków i uprawnień pielęgniarki koordynującej należą w szczególności:
	1. organizowanie i nadzorowanie pracy rejestracji, pielęgniarek, położnej, fizjoterapeuty, lekarzy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
	2. prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej oraz ocena poziomu usług pielęgnacyjnych
	3. ścisła współpraca z dyrektorem w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych, kierunków pracy z zakresu promocji zdrowia,
	4. odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny Zakładu leczniczego
5. Do obowiązków i uprawnień głównego księgowego należą w szczególności:
	1. prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością, podatkami, rachubą płac, ubezpieczeniami Zakładu leczniczego i osób zatrudnionych,
	2. sporządzanie i prowadzenie analityki do kont wydatków, przychodów i kosztów finansowych,
	3. sporządzanie planu finansowego we współpracy z dyrektorem,
	4. prowadzenie kadr.
6. Do obowiązków osób zatrudnionych w Podmiocie leczniczym należy w szczególności:
	1. sumienne i staranne wykonywanie obowiązków wynikających z umowy będącej podstawą zatrudnienia, przepisów prawa oraz kodeksu etyki zawodowej,
	2. przestrzeganie ustalonego czasu i porządku pracy,
	3. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz
	o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji,
	4. dbanie o dobro Podmiotu leczniczego, ochrona jego mienia oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot leczniczy na szkodę,
	5. przestrzeganie tajemnicy określonej w przepisach prawa,
	6. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
7. Do uprawnień osób zatrudnionych w Podmiocie leczniczym należy w szczególności:
	1. wykonywanie pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
	2. podnoszenie kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych z Kierownikiem.

# 4. Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Zakład leczniczy realizuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:
	1. podstawowa opieka zdrowotna (świadczenia lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej),
	2. ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
2. Świadczenia zdrowotne, udzielane przez Zakład leczniczy, wskazano w rozdziale
7. Regulaminu.
3. Świadczenia zdrowotne są realizowane:
	1. na podstawie zawartych umów,
	2. zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej,
	3. przez personel medyczny, posiadający odpowiednie i potwierdzone kwalifikacje do wykonywania świadczeń, z należytą starannością i zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
	4. w pomieszczeniach i przy użyciu urządzeń spełniających obowiązujące wymagania fachowe i sanitarne (za wyjątkiem świadczeń realizowanych w miejscu pobytu pacjenta lub realizowanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności).

# 5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest:
	1. ul. Naftowa 35, 41-200 Sosnowiec,
	2. ul. Jana Sobieskiego 29, 41-200 Sosnowiec.

Nazwy komórek organizacyjnych w ww. lokalizacjach wskazano w rozdziale 3 Regulaminu.

1. Świadczenia zdrowotne mogą być ponadto realizowane w miejscu pobytu pacjenta:
	1. osobiście przez personel medyczny, jeżeli stan zdrowia pacjenta tego wymaga lub
	2. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, po potwierdzeniu tożsamości osoby zgłaszającej wolę uzyskania porady za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny, udzielających tych świadczeń.

# 6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach:
	1. od 8:00 do 18:00 (podstawowa opieka zdrowotna),
	2. od 8:00 do 20:00 (specjalistyczna opieka zdrowotna i usługi komercyjne).
2. Terminy świadczeń udzielanych w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego podawane są do wiadomości pacjentów przez ich umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Zakładzie leczniczym oraz na Stronie internetowej.
3. W dni ustawowo wolne od pracy oraz poza godzinami wskazanymi w ust. 1 świadczenia zdrowotne są udzielane przez inne uprawnione instytucje. Ich nazwy oraz dane teleadresowe udostępniono przy wejściu do Zakładu leczniczego.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom:
	1. w kolejności ich zgłaszania się,
	2. w dniu zgłoszenia się lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem (zgodnie
	z harmonogramem pracy członka personelu medycznego lub danej komórki organizacyjnej),
	3. z uwzględnieniem kryteriów medycznych,
	4. w ramach limitów świadczeń określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Od zasad określonych w ust. 3 można odstąpić w przypadku:
	1. osób, które ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia potrzebują natychmiastowego udzielenia danego świadczenia zdrowotnego,
	2. osób posiadających prawo do świadczeń zdrowotnych poza kolejnością (wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i potwierdzonych okazanym przez pacjenta aktualnym dokumentem poświadczającym takie prawo).
6. Zakład leczniczy, uwzględniając treść ust. 3-4, określa kolejność udzielania świadczeń zdrowotnych wobec poszczególnych pacjentów oraz informuje pacjentów o terminach
i miejscach udzielenia świadczeń. W razie zmiany terminu lub miejsca, Zakład leczniczy niezwłocznie podejmuje kroki zmierzające do poinformowania pacjenta o tej zmianie.
7. Pacjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zakładu leczniczego o braku możliwości stawienia się na wizytę w terminie ustalonym wcześniej w Zakładem leczniczym.
8. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w ramach ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w UoŚOZFzŚP oraz odpłatnie.
9. Pacjenci mogą rejestrować się do Zakładu leczniczego osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich:
	1. na terenie Zakładu leczniczego,
	2. telefonicznie.
10. Rejestracja obejmuje:
	1. weryfikację tożsamości pacjenta (następuje ona w szczególności przez okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość),
	2. weryfikację uprawnień pacjenta do korzystania z określonych świadczeń zdrowotnych (w szczególności za pośrednictwem systemu e-WUŚ).
11. Potwierdzenie uprawnienia pacjenta do korzystania z określonego świadczenia może nastąpić w szczególności poprzez przedstawienie:
	1. dokumentu potwierdzającego prawo do świadczenia lub
	2. pisemnego oświadczenia o przysługującym pacjentowi prawie do świadczenia.
12. Przy rejestracji pacjenta korzystającego po raz pierwszy z usług Podmiotu leczniczego, pacjent jest informowany o możliwości, sposobie i konsekwencjach złożenia:
	1. upoważnienia wybranej osoby lub osób do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia
	i udzielonych pacjentowi świadczeniach zdrowotnych,
	2. upoważnienia wybranej osoby lub osób do dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta,
	3. sprzeciwu wobec dostępu osób bliskich pacjenta po jego śmierci do jego dokumentacji medycznej lub informacji na temat jego stanu zdrowia i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych.
13. Pacjent ma prawo:
	1. uzyskiwania szczegółowych informacji na temat udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności informacji dotyczących stosowanych metod diagnostycznych lub terapeutycznych oraz jakości i bezpieczeństwa tych metod,
	2. uzyskiwania niezbędnych informacji na temat zawartych przez Podmiot leczniczy umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmujących szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych,
	3. uzyskiwania informacji objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dotyczących Podmiotu leczniczego,
	4. dokonania wyboru lekarza, pielęgniarki lub położnej podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami prawa,
	5. realizowania swoich praw jako pacjenta w zakresie wskazanym w szczególności
	w UoPPiRPP,
14. Na terenie Podmiotu leczniczego mogą przebywać wyłącznie:
	1. pacjenci, ich przedstawiciele ustawowi, osoby upoważnione lub osoby bliskie,
	2. osoby uprawnione na mocy przepisów prawa,
	3. osoby, na których pobyt zgodę wyrazili: kierownictwo, personel medyczny lub administracyjny Podmiotu leczniczego
15. Pacjenci oraz inne osoby przebywające na terenie Podmiotu leczniczego zobowiązani są do przestrzegania:
	1. zasad współżycia społecznego,
	2. poleceń kierownictwa, personelu medycznego lub administracyjnego Podmiotu leczniczego,
16. Osoby w sposób rażący naruszające postanowienia ust. 14 mogą zostać usunięte
z terenu Podmiotu leczniczego.
17. Pacjenci oraz inne osoby korzystające z usług Podmiotu leczniczego mają prawo składania uwag (skarg, zażaleń, wniosków lub pochwał), dotyczących funkcjonowania Podmiotu leczniczego. Uwagi są składane w sposób opisany na tablicy ogłoszeń w Zakładzie leczniczym oraz na Stronie internetowej.

# 7. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Komórki organizacyjne Zakładu leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego.
2. Dla realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, Podmiot leczniczy może nawiązywać współpracę z podmiotami zewnętrznymi.

## 7.1 Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności wykonywanie zabiegów pomocniczych z następującego zakresu:

1. medycyna rodzinna,
2. chirurgia ogólna, choroby płuc, dermatologia i wenerologia, diabetologia, endokrynologia, gastroenterologia, hematologia, kardiologia, kardiologia dziecięca, neurologia, otorynolaryngologia, reumatologia
3. anestezjologia i intensywna terapia, neurologia, neurologia dziecięca, okulistyka, onkologia
i hematologia dziecięca, otorynolaryngologia, reumatologia,
4. urologia,
5. położnictwo i ginekologia,
6. onkologia kliniczna.

## 7.2 Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenia lecznicze, w tym: wykonywanie iniekcji i zabiegów na podstawie zleceń lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego w gabinecie pielęgniarki POZ i w domu pacjenta,
2. świadczenia pielęgnacyjne i rehabilitacyjne, w szczególności dla osób, u których występuje ograniczenie sprawności psychofizycznej w wyniku choroby.

## 7.3 Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. edukację w zakresie planowania rodziny,
2. opiekę w okresie ciąży, porodu i połogu, w tym edukację przedporodową realizowaną u kobiet w ciąży (w tym w ciąży wysokiego ryzyka), począwszy od 21. (dwudziestego pierwszego) tygodnia ciąży do terminu rozwiązania,
3. opiekę nad kobietą, noworodkiem i niemowlęciem do ukończenia 2. (drugiego) miesiąca życia, realizowaną w ramach wizyt patronażowych.

## 7.4 Gabinet Szczepień

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza szczepień i szczepień zalecanych,
2. planowanie szczepień i przestrzegania terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.

## 7.5 Poradnia (Gabinet) lekarza rodzinnego

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. realizowanie gwarantowanych świadczeń zdrowotnych, związanych z podstawową opieką zdrowotną,
2. realizowanie świadczeń w ramach profilaktyki chorób układu krążenia.

## 7.6 Poradnia (Gabinet) położnej rodzinnej

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. edukację w zakresie planowania rodziny,
2. opiekę w okresie ciąży, porodu i połogu, w tym edukację przedporodową realizowaną u kobiet w ciąży (w tym w ciąży wysokiego ryzyka), począwszy od 21. (dwudziestego pierwszego) tygodnia ciąży do terminu rozwiązania,
3. opiekę nad kobietą, noworodkiem i niemowlęciem do ukończenia 2. (drugiego) miesiąca życia, realizowaną w ramach wizyt patronażowych.

## 7.7 Poradnia Alergologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie chorób alergologicznych układu oddechowego,
2. profilaktykę i diagnostykę astmy,
3. wykonywanie testów.

## 7.8 Poradnia Alergologiczna dla Dzieci

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie chorób alergologicznych układu oddechowego u dzieci,
2. profilaktykę i diagnostykę astmy u dzieci,
3. wykonywanie testów u dzieci.

## 7.9 Poradnia Alergologii dla Dzieci

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie chorób alergologicznych układu oddechowego u dzieci,
2. profilaktykę i diagnostykę astmy u dzieci,
3. wykonywanie testów u dzieci.

## 7.10 Poradnia Chirurgii Ogólnej

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chirurgii ogólnej,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chirurgii ogólnej.

## 7.11 Poradnia Chorób Metabolicznych

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. realizację wywiadów internistycznych lub dietetycznych,
2. realizację badań fizykalnych,
3. udzielanie zaleceń lekarskich i dietetycznych.

## 7.12 Poradnia Chorób Tarczycy

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób tarczycy,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób tarczycy.

## 7.13 Poradnia Chorób Wewnętrznych

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie zaburzeń prawidłowego funkcjonowania narządów wewnętrznych,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie zaburzeń prawidłowego funkcjonowania narządów wewnętrznych.

## 7.14 Poradnia Dermatologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie osób zgłaszających się z chorobami skóry,
2. profilaktykę z zakresu dbania o skórę,
3. diagnozę i usuwanie zmian skórnych.

## 7.15 Poradnia Diabetologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie chorych na cukrzycę lub z zaburzeniami gospodarki węglowodanowej,
2. kwalifikację do leczenia szpitalnego.

## 7.16 Poradnia Endokrynologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę zaburzeń wzrostu,
2. diagnostykę dotyczącą chorób związanych z gruczołami wydzielania wewnętrznego.

## 7.17 Poradnia Foniatryczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie zaburzeń czynnościowych związanych z emisją głosu,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie zaburzeń czynnościowych związanych z emisją głosu.

## 7.18 Poradnia Gastroenterologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób przewodu pokarmowego,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w chorób przewodu pokarmowego,
3. profilaktykę chorób nowotworowych układu gastrologicznego.

## 7.19 Poradnia Geriatryczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób wieku podeszłego,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób wieku podeszłego.

## 7.20 Poradnia Ginekologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób ginekologicznych,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób ginekologicznych,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.21 Poradnia Hematologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób układu krwiotwórczego,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób układu krwiotwórczego.

## 7.22 Poradnia Hepatologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób wątroby oraz pęcherzyka żółciowego i dróg żółciowych,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób wątroby oraz pęcherzyka żółciowego i dróg żółciowych.

## 7.23 Poradnia Kardiologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie schorzeń serca i układu krążenia,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie schorzeń serca i układu krążenia.

## 7.24 Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie schorzeń serca i układu krążenia u dzieci,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie schorzeń serca i układu krążenia u dzieci.

## 7.25 Poradnia Leczenia Bólu

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie przewlekłych neurologicznych stanów bólowych,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie przewlekłych neurologicznych stanów bólowych.

## 7.26 Poradnia Lekarza POZ

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. udzielanie porad w leczeniu schorzeń,
2. orzekanie o stanie zdrowia,
3. inne świadczenia wynikające z potrzeb populacji objętej opieką.

## 7.27 Poradnia Logopedyczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnozowanie osób z zaburzeniami mowy i języka,
2. terapię osób z zaburzeniami mowy i języka.

## 7.28 Poradnia Medycyny Pracy

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zakładu leczniczego i osobami zatrudnionymi w podmiotach, z którymi zawarto stosowne umowy na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy,
2. sporządzanie zaświadczeń dla celów przewidzianych w przepisach prawa pracy,
3. wykonywanie świadczeń z zakresu medycyny pracy.

## 7.29 Poradnia Nefrologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób nerek,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób nerek.

## 7.30 Poradnia Neurologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób układu centralnego i ośrodkowego układu nerwowego,
2. kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych
3. realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami układu nerwowego.

## 7.31 Poradnia Neurologii Dziecięcej

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób układu centralnego i ośrodkowego układu nerwowego u dzieci,
2. kierowanie dzieci do zakładów leczniczych
3. realizowanie konsultacji na rzecz dzieci z chorobami układu nerwowego.

## 7.32 Poradnia Okulistyczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę chorób oczu,
2. leczenie chorób oczu,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.33 Poradnia Onkologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób nowotworowych,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób nowotworowych.

## 7.34 Poradnia Onkologii i Hematologii Dziecięcej

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. świadczenie usług medycznych w zakresie chorób nowotworowych i chorób układu krwiotwórczego u dzieci,
2. świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie chorób nowotworowych i chorób układu krwiotwórczego u dzieci.

## 7.35 Poradnia Otolaryngologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę chorób górnych dróg oddechowych,
2. leczenie chorób górnych dróg oddechowych,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.36 Poradnia Pediatryczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę chorób okresu dziecięcego,
2. leczenie chorób okresu dziecięcego,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.37 Poradnia Pulmonologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę chorób układu oddechowego,
2. leczenie chorób układu oddechowego,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.38 Poradnia Rehabilitacyjna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. prowadzenie lekarskiej ambulatoryjnej i domowej opieki rehabilitacyjnej,
2. orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.39 Poradnia Reumatologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę i leczenie osób ze schorzeniami układu ruchu,
2. realizację działań profilaktycznych.

## 7.40 Poradnia Urologiczna

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. diagnostykę chorób układu moczowo-płciowego,
2. leczenie chorób układu moczowo-płciowego,
3. realizację działań profilaktycznych.

## 7.41 Pracownia USG

Zadania komórki organizacyjnej obejmują w szczególności:

1. wykonywanie badań ultrasonograficznych,
2. realizację zabiegów małoinwazyjnych drenażu trzustki i ropni otrzewnowych.

## 7.42 Rejestracja

Do zadań pracowników rejestracji należy w szczególności:

1. rejestrowanie pacjentów,
2. zakładanie i uzupełnianie danych pacjentów w dokumentacji medycznej,
3. prowadzenie zbiorczej dokumentacji medycznej.

# 8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. Podmiot leczniczy współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowy zakres współpracy z innymi podmiotami leczniczymi jest uregulowany
w umowach będących podstawą współpracy z tymi podmiotami.
3. Przekazywanie informacji i dokumentacji medycznej w ramach współdziałania, o którym mowa w niniejszym rozdziale, odbywa się zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

# 9. Zasady udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna pacjentów Podmiotu leczniczego może być udostępniania:
	1. pacjentom, których dotyczy,
	2. przedstawicielom ustawowym pacjentów,
	3. osobom upoważnionym przez pacjentów lub przedstawicieli ustawowych pacjentów,
	4. podmiotom posiadającym takie uprawnienie z mocy prawa (w szczególności podmiotom wskazanym w UoPPiRPP).
2. Po śmierci pacjentów Podmiotu leczniczego ich dokumentacja medyczna może być udostępniona:
	1. osobom, które w chwili zgonu były przedstawicielami ustawowymi pacjentów,
	2. osobom upoważnionym przez pacjentów lub przedstawicieli ustawowych pacjentów,
	3. osobom bliskim (o ile pacjent lub inna osoba bliska nie wyraziła w tym zakresie sprzeciwu),
	4. podmiotom posiadającym takie uprawnienie z mocy prawa (w szczególności podmiotom wskazanym w UoPPiRPP).
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniona:
	1. do wglądu (w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych albo w siedzibie Podmiotu leczniczego) z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
	2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
	3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych,
	a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
4. Podmiot leczniczy nie udostępnia dokumentacji medycznej przez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazywanie skanu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
5. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności
i ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez:
	1. uprzednią weryfikację tożsamości wnioskodawcy,
	2. uprzednią weryfikację uprawnień wnioskodawcy.
6. Dokumentacja medyczna jest wydawana bez zbędnej zwłoki.
7. Podmiot leczniczy ustala następujące zasady pobierania opłat za wydanie dokumentacji medycznej:
	1. za wydanie dokumentacji w formie wyciągu, odpisu, kopii, wydruku lub na informatycznym nośniku danych, opłaty przewidzianej cennikiem nie pobiera się, jeżeli wniosek pacjenta, przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej jest w danym zakresie składany po raz pierwszy,
	2. za wydanie dokumentacji w formie wyciągu, odpisu, kopii, wydruku lub na informatycznym nośniku danych, można pobrać opłatę przewidzianą cennikiem, jeżeli wniosek pacjenta, przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej jest w danym zakresie składany po raz kolejny,
	3. za wydanie dokumentacji medycznej w ramach udzielania zakładom ubezpieczeń informacji na temat stanu zdrowia pacjenta będącego osobą ubezpieczoną Podmiot leczniczy można pobrać opłatę uwzględniającą poniesione koszty, niezbędne do wytworzenia, przetworzenia i udzielenia informacji,
	4. za wydanie dokumentacji medycznej innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa nie są zwolnione z opłat, Podmiot leczniczy może pobrać opłatę uwzględniającą poniesione koszty, niezbędne do wytworzenia, przetworzenia
	i udzielenia informacji,
	5. opłata za przesłanie dokumentacji medycznej pocztą nie przekracza poniesionej przez Podmiot leczniczy opłaty, ustalonej przez operatora pocztowego,
	6. wydanie dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy może być uzależnione od wcześniejszego uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty (w sytuacji, gdy pobranie takiej opłaty jest uzasadnione).
8. Cennik opłat za wydanie dokumentacji medycznej stanowi załącznik do Regulaminu
i jest udostępniony:
	1. na tablicy ogłoszeń Zakładu leczniczego,
	2. na Stronie internetowej.

# 10. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnychw przypadku pobierania opłat

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych, które zgodnie z przepisami UoDL lub przepisami odrębnymi mogą być realizowane za częściową lub całkowitą odpłatnością, jest uregulowany analogicznie do procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, opisanego w rozdziale
6. Regulaminu.
2. Odpłatne świadczenia zdrowotne są wskazane w cenniku, stanowiącym załącznik do Regulaminu i udostępnionym:
3. na tablicy ogłoszeń Zakładu leczniczego,
4. na Stronie internetowej.

# 11. Monitoring wizyjny

1. Podmiot leczniczy wykorzystuje system monitoringu wizyjnego dla obserwacji pomieszczeń
w celu zapewnienia:
	1. bezpieczeństwa pacjentów i innych osób przebywających na terenie Podmiotu leczniczego,
	2. bezpieczeństwa osób zatrudnionych w Podmiocie leczniczym,
	3. ochrony mienia Podmiotu leczniczego.
2. Zasięgiem monitoringu objęte są pomieszczenia ogólnodostępne, tj. w szczególności:
	1. Poczekalnia i rejestracja w poradni na ul. Naftowej 35
	2. Poczekalnia i rejestracja w poradni na ul. Sobieskiego 29 i korytarz na I piętrze poradni
3. Podmiot leczniczy oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których:
	1. rejestracja i zapis informacji mogłyby prowadzić do naruszenia godności oraz innych dóbr osobistych osób znajdujących się w zasięgu monitoringu (takich jak pomieszczenia higieniczno-sanitarne, przebieralnie, szatnie lub stołówki),
	2. są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni (z wyjątkiem pomieszczeń, gdzie monitoring jest dopuszczalny lub nakazany na podstawie przepisów obowiązującego prawa).
5. Nagrania z systemu monitoringu są wykorzystywane jedynie w celu wskazanym w ust. 1 powyżej. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania z monitoringu są usuwane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Informacje o wykorzystaniu monitoringu podaje się do wiadomości pacjentów i innych osób przez wywieszenie tych informacji w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na Stronie internetowej.

# 12. Postanowienia końcowe

1. Treść regulaminu ustala kierownictwo Podmiotu leczniczego.
2. Regulamin podaje się do wiadomości osób zatrudnionych, pacjentów i innych osób w sposób przyjęty w Podmiocie leczniczym.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem \_\_.\_\_.2020 r. Z dniem wejścia w życie traci moc dotychczasowy regulamin organizacyjny, przyjęty uchwałą nr \_\_ zarządu Spółki z dnia 30.05.2018 r.

# 13. Załączniki

1. struktura organizacyjna,
2. cennik opłat za wydanie dokumentacji medycznej,
3. cennik opłat za świadczenia zdrowotne, które zgodnie z przepisami UoDL lub przepisami odrębnymi mogą być realizowane za częściową lub całkowitą odpłatnością.